

สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (รอบที่ ๑)

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑. เรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่

-ไม่มีเรื่องร้องเรียนร้องทุก-

ลำดับ	เรื่องร้องเรียน	จำนวน	วิธีการแก้ไข
			๑. ผู้รับเรื่องส่งเรื่องให้ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ <u>กรณีไกล่เกลี่ยได้</u> ๒. ทีมไกล่เกลี่ยเบื้องต้นเขาไกล่เกลี่ยกับผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ <u>กรณีไกล่เกลี่ยไม่ได้</u> ๓. ส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ดังกล่าว ให้กับทีมคณะกรรมการ พิจารณาการหาข้อยุติเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ต่อไป ๔. หากคณะกรรมการเข้าพิจารณาและเข้าไกล่เกลี่ยแล้วยังหา ขอบุติไม่ได้ส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์นั้น ให้ทีมนิติกร สสจ. น่าน พิจารณาต่อไป

๒. เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ

-ไม่มีเรื่องร้องเรียนร้องทุก-

ลำดับ	เรื่องร้องเรียน	จำนวน	วิธีการแก้ไข
			๑. ผู้รับเรื่องส่งเรื่องให้ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ <u>กรณีไกล่เกลี่ยได้</u> ๒. ทีมไกล่เกลี่ยเบื้องต้นเขาไกล่เกลี่ยกับผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ <u>กรณีไกล่เกลี่ยไม่ได้</u> ๓. ส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ดังกล่าว ให้กับทีมคณะกรรมการ พิจารณาการหาข้อยุติเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ต่อไป ๔. หากคณะกรรมการเข้าพิจารณาและเข้าไกล่เกลี่ยแล้วยังหา ขอบุติไม่ได้ส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์นั้น ให้ทีมนิติกร สสจ. น่าน พิจารณาต่อไป


๓. ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากไม่ปรากฏว่ามีการร้องเรียนทั่วไป และการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลบ้านหลวง จึงขอเสนอปัญหาอุปสรรคของการดำเนินการเรื่องร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติครั้งต่อไป ดังนี้

๑. ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไม่ครบถ้วนทำให้ต้องใช้เวลาในการติดต่อข้อมูลเพิ่มเติม เช่น เรื่องร้องเรียนบางเรื่อง ผู้ร้องเรียน ระบุเพียงชื่อ ไม่ได้ระบุที่อยู่ หรือเบอร์โทรติดต่อกลับจึงทำให้การแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนค่อนข้างล่าช้า เนื่องจากหาผู้ร้องเรียนไม่พบ

๔. แนวทางการแก้ไข

๑. กำหนดแนวทางในการยุติเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ไว้อย่างชัดเจน
๒. จัดทำแบบรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความต้องการของประชาชนผู้มาใช้บริการเพื่อประมวลปัญหา และนำมาปรับปรุง


นางศิริรัตน์ สิทธิชัย
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
กรรมการและเลขานุการ